



Die Gemeinde **Wesertal** stellt zum frühestmöglichen Zeitpunkt, spätestens zum 01.10.2026

eine Hauptamtsleitung (m/w/d)

ein.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Wir suchen eine sympathische Arbeitskraft mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Erfahrung und Belastbarkeit.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Koordination und Überwachung der zentralen Verwaltungsaufgaben
- Erstellung und Umsetzung von Satzungen, Geschäftsordnungen, Dienstanweisungen und –vereinbarungen
- Personalwesen mit Personalentwicklung und –management
- Schnittstelle zwischen der Abrechnungsstelle und Beschäftigten
- Wahrnehmung der Aufgaben der besonderen Wahlleitung
- Stellv. im Fachbereich Sicherheit und Ordnung
- Digitalisierungsbeauftragte/r

Ihr Profil:

- einschlägige Ausbildung im Bereich der Kommunalverwaltung (z.B. Verwaltungsfachangestellte/r, Verwaltungsfachwirt/in)
- fundierte Kenntnisse im Verwaltungs- und Kommunalrecht
- Berufserfahrung im Bereich im entsprechenden Aufgabenprofil
- schnelle Auffassungsgabe, sowie eine selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- sicheres und souveränes Auftreten
- gründliche und sichere IT Kenntnisse im Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- flexible, familienfreundliche Urlaubsplanung und Arbeitszeiten
- leistungsgerechte Entlohnung entsprechend der Qualifikation bis zur EG 11 TVöD/VKA
- einen sicheren Arbeitsplatz mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub u. v. m.)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Änderung der Tätigkeiten und des Stellezuschnittes sind möglich.

Die Gemeinde Wesertal hat rund 4.800 Einwohner in 8 Ortsteilen und verfügt neben der üblichen Infrastruktur einer kleinen Gemeinde über zahlreiche gemeindeeigene Freizeiteinrichtungen (z.B. 2 Campingplätze, Freibad, Hallenbad).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wollen Sie Teil einer kleinen Verwaltung im wunderschönen Weserbergland werden, in der eigene Ideen und selbständiges Handeln gefragt sind? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis zum **31.03.2026**, gern auch per Email, zu. Auf den Versand von Eingangsbestätigungen wird verzichtet.

Für nähere Auskünfte stehen Herr Michael Ilse, Tel. 05572/9378-15 oder Frau Thekla Riedel, Tel. 05572/9378-11 gern zur Verfügung.

Gemeinde Wesertal
Am Mühlbach 15, 34399 Wesertal

Internet: www.gemeinde-wesertal.de

E-Mail: m.ilse@gemeinde-wesertal.de