



Die Gemeinde **Wesertal** stellt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Bürgerbüro

ein.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 22 Stunden. Der Einsatz erfolgt nicht ausschließlich in den Vormittagsstunden, die Bereitschaft zu einem flexiblen Einsatz auch in den Nachmittagsstunden wird vorausgesetzt. Ggf. ist auch eine Vollzeitbeschäftigung möglich.

Wir suchen eine sympathische Arbeitskraft mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Erfahrung und Belastbarkeit.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Betreuung und Beratung der Bürgerinnen und Bürgern in den Angelegenheiten des Bürgerbüros
- Bearbeitung von Melde-, Pass- und Ausweisangelegenheiten
- Bearbeitung von An-, Um- und Abmeldungen
- Mitarbeit bei Wahlen und weiteren Aufgaben des Bürgerbüros
- Allgemeine Verwaltungs- und Serviceaufgaben

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbarer Ausbildung
- gründliche und sichere IT-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- flexible Arbeitszeiten
- bei entsprechender Voraussetzung die Eingruppierung in EG 6 TVöD/VKA
- einen sicheren Arbeitsplatz mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub u. v. m.)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Änderung der Tätigkeiten und des Stellenzuschnittes sind möglich.

Die Gemeinde Wesertal hat rund 4.800 Einwohner in 8 Ortsteilen und verfügt neben der üblichen Infrastruktur einer kleinen Gemeinde über zahlreiche gemeindeeigene Freizeiteinrichtungen (z.B. 2 Campingplätze, Freibad, Hallenbad).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wollen Sie Teil einer kleinen Verwaltung im wunderschönen Weserbergland werden, in der eigene Ideen und selbständiges Handeln gefragt sind? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis zum **25.09.2026**, gern auch per E-Mail, zu.

Für nähere Auskünfte stehen Herr Michael Ilse Tel. 05572/9378-15 und Frau Katharina Dingenthal, Tel. 05572/9378-11 gern zur Verfügung.

Gemeinde Wesertal
Am Mühlbach 15, 34399 Wesertal

Internet: www.gemeinde-wesertal.de

E-Mail: k.dingenthal@gemeinde-wesertal.de