



Die Gemeinde **Wesertal** stellt zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/e

Sachbearbeiter/in (m/w/d) für die Finanzverwaltung

ein.

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle** mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden (Teilzeit möglich).

Wir suchen eine sympathische Arbeitskraft mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Erfahrung und Belastbarkeit.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Stellv. Kämmereileitung
- die Mitarbeit in der zentralen Buchhaltung sowie bei der Erstellung der Bilanzen und Jahresabschlüsse
- Anlagenbuchhaltung inkl. Zuschüsse und Inventur
- Kosten- und Leistungsrechnung inkl. der internen Leistungsverrechnung
- Darlehensverwaltung
- Bearbeitung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Mitwirkung bei den jährlichen Steuererklärungen der Gemeinde

Ihr Profil:

- Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d) oder vergleichbar Ausbildung
- Erfahrungen im kommunalen Finanzbereich sowie steuerrechtliches Grundwissen
- gründliche und sichere IT Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Erfahrungen mit dem IT-Verfahren Newsystems 7 (infoma) und RWF 3.0 wären von Vorteil.

Wir bieten Ihnen:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem tollen Team
- flexible Arbeitszeiten
- bei entsprechender Voraussetzung die Eingruppierung in EG 8 TVöD/VKA
- einen sicheren Arbeitsplatz mit allen sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, 30 Tage Jahresurlaub u. v. m.)
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Änderung der Tätigkeiten und des Stellenzuschnittes sind möglich.

Die Gemeinde Wesertal hat rund 4.800 Einwohner in 8 Ortsteilen und verfügt neben der üblichen Infrastruktur einer kleinen Gemeinde über zahlreiche gemeindeeigene Freizeiteinrichtungen (z.B. 2 Campingplätze, Freibad, Hallenbad).

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wollen Sie Teil einer kleinen Verwaltung im wunderschönen Weserbergland werden, in der eigene Ideen und selbständiges Handeln gefragt sind? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis zum **31.08.2026**, gern auch per Email, zu.

Für nähere Auskünfte stehen Herr Cornelius Turrey Tel. 05572/9373-0 und Frau Thekla Riedel, Tel. 05572/9378-11 gern zur Verfügung.

Gemeinde Wesertal
Am Mühlbach 15, 34399 Wesertal

Internet: www.gemeinde-wesertal.de

E-Mail: t.riedel@gemeinde-wesertal.de