



Die Gemeinde **34399 Wesertal** stellt zum frühestmöglichen Zeitpunkt

ein/e Sachbearbeiter/in für das Standesamt und Hauptamt (m/w/d)

ein.

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden.

Wir suchen eine Arbeitskraft mit Fachkompetenz, Leistungswillen, Erfahrung und Belastbarkeit.

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen die Wahrnehmung aller Aufgaben im Standesamtswesen und die Tätigkeit als Wahlleiter/in. Hinzu kommen Tätigkeiten im Bereich Haupt- und Ordnungsamt.

Der/die Bewerber/in sollte über eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r verfügen, sowie zur Standesbeamtin bzw. zum Standesbeamten ernannt sein oder die Bereitschaft zur Ausbildung im Standesamtswesen haben. Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Die Gemeinden Oberweser und Wahlsburg haben sich zum 01.01.2020 zur Gemeinde Wesertal zusammengeschlossen. Die Gemeinde Wesertal hat rund 5.200 Einwohner in 8 Ortsteilen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wollen Sie Teil einer kleinen Verwaltung werden, in der eigene Ideen und selbständiges Handeln gefragt sind? Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis zum 13.11.2020, gern auch per Email, zu.

Für nähere Auskünfte stehen Frau Thekla Riedel, tel. 05572/9378-11 oder Herr Cornelius Turrey, Tel. 05572 – 9373-0 gern zur Verfügung.

Gemeinde Wesertal
Am Mühlbach 15, 34399 Wesertal

Internet: www.gemeinde-wesertal.de

E-Mail: t.riedel@gemeinde-wesertal.de